



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO

"Danilo Dolci"

Via Natale Carta 5 (già Via Fichidindia, s.n.c.) - 90124 Palermo - tel. 0916300170 - C.M. PAPM07000P

**VADEMECUM PROCEDURE PER L'INCLUSIONE
DEGLI ALUNNI CON Bisogni Educativi Speciali
(A cura dei coordinatori di classe)**

- 1) Compilare la SCHEDA DI RILEVAZIONE ALUNNI CON BES tramite apposito Modulo Google entro giorno 12 Ottobre.**

PER GLI ALUNNI DELLE PRIME CLASSI E NUOVI INSERIMENTI LA
SEGNALAZIONE PUO' ESSERE RIMANDATA AI CONSIGLI DI CLASSE PREVISTI
PER IL MESE DI NOVEMBRE

"Ove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il Consiglio di classe o il team dei docenti motiverà opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, ciò al fine di evitare contenzioso" (C.M. n. 8 del 06/03/2013).

- 2) Far firmare ai genitori l'autorizzazione per la stesura del PDP** (Piano Didattico Personalizzato).
- 3) REDIGERE IL PDP. in collaborazione con tutti i colleghi del Consiglio di Classe** (si consiglia di condividere il file sul Drive) per gli studenti con D.S.A., con BES, NAI (di recente immigrazione) o comunque per alunni stranieri il cui livello di competenza linguistica non sia adeguato alla classe di inserimento.

I modelli dei PDP sono disponibili sul sito (le carte della scuola → docenti - modelli didattici)

Per gli alunni stranieri e' presente un modello di pdp specifico

Qualora la famiglia abbia presentato una certificazione medica di DSA rilasciata da un privato, accertarsi che, successivamente, consegna il certificato di conformità della ASL di competenza.

PER LE CLASSI SECONDE E QUINTE:

Gli alunni con una **certificazione di DSA o DES** possono usufruire di misure compensative o dispensative per l'invalsi: uso di sintetizzatore vocale, tempi aggiuntivi, terzo ascolto per la lingua inglese. È necessario compilare l'apposita sezione presente nel PDP.

NON SI CONSIGLIA, IN NESSUN CASO, L'ESONERO DALLA PROVA DI LINGUA INGLESE.

Gli alunni BES senza certificazione (anche se con diagnosi di specialista privato) non si avvalgono di alcuna misura dispensativa, ma possono usufruire degli strumenti compensativi.

4) Condividere e approvare il PdP nel corso dei Consigli di classe del mese di Novembre.

5) Condividere il PDP con le famiglie e far firmare il documento ai genitori e agli alunni/ alunne.

N.B. Il PDP è stilato nella forma di un patto formativo tra scuola, famiglia e alunno. È pertanto necessario che venga firmato anche dagli/dalle alunni/e non maggiorenni.

6) Consegnare in segreteria l'AUTORIZZAZIONE dei genitori e il PDP COMPLETO IN TUTTE LE SUE PARTI E DELLE FIRME NECESSARIE: consiglio di classe, genitori e alunno/a entro il 30 Novembre.

7) Caricare il file del documento, in formato PDF, sul Portale Argo, avendo cura di rendere il documento visibile soltanto ai docenti della classe.

8) Contestualmente allo scrutinio del primo quadrimestre, compilare il Modulo Google di monitoraggio per ciascuno degli alunni con BES (in questo caso compresi gli alunni con disabilità).

9) Nel caso in cui alla fine del Primo quadrimestre il CdC rilevi, in alunni non ancora segnalati, criticità tali da necessitare di un intervento strutturato e condiviso, è possibile procedere ad ulteriori segnalazioni e redazioni di PDP. Il CdC può anche decidere di verbalizzare la presa in carico dell'alunno senza procedere alla redazione del PDP se il disagio appare transitorio (esempio lutto, malattia...) motivando comunque la scelta.

NON È PREVISTA LA REDAZIONE DI PDP DOPO IL MESE DI FEBBRAIO, A MENO CHE NON SOPRAGGIUNGANO NUOVE CERTIFICAZIONI, MALATTIE...

10) Contestualmente allo scrutinio del secondo quadrimestre, compilare il Modulo Google di monitoraggio per ciascuno degli alunni con BES (compresi gli alunni con disabilità)

11) Annotare su Argo (sezione non visibile ad alunni e famiglie) gli interventi più significativi di didattica personalizzata (verifiche svolte con strumenti compensativi, modalità di lavoro inclusivo ecc...). Annotare su Argo (sezione visibile ad alunni e famiglie) le date delle verifiche programmate.

SOLO PER LE QUINTE CLASSI (Riferimenti alla O.M dello scorso anno scolastico)

Gli studenti con DSA sono ammessi a sostenere l'esame secondo quanto disposto per la generalità degli studenti, sulla base del piano didattico personalizzato.

Nel mese di Maggio il CdC **compila un allegato riservato** al Documento della classe con informazioni puntuali sul percorso scolastico dello/a studente/ssa e indicando quali strumenti sono stati effettivamente utilizzati durante l'ultimo anno scolastico. In questa ottica è bene segnare sempre nel registro quali misure sono applicate nelle prove di verifica.

Durante gli Esami di Maturità La sottocommissione, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal Consiglio di Classe nel Documento sopra citato, indica le modalità di svolgimento delle prove d'esame: nello svolgimento delle prove d'esame, i candidati con DSA possono utilizzare, ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e possono utilizzare tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte. I candidati possono usufruire di dispositivi per l'ascolto dei testi delle prove scritte registrati in formati "mp3". Per la piena comprensione del testo delle prove scritte, la commissione può prevedere di individuare un proprio componente che legga i testi delle prove scritte. Per i candidati che utilizzano la sintesi vocale, la commissione può provvedere alla trascrizione del testo su supporto informatico. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Maturità conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma non viene fatta menzione dell'impiego degli strumenti compensativi.

Le sottocommissioni adattano, ove necessario, al PDP le griglie di valutazione delle prove scritte e la griglia di valutazione della prova orale

NON POSSONO ESSERE REDATTE PROVE EQUIPOLLENTI, AD ECCEZIONE dei candidati con certificazione di DSA che hanno seguito un percorso didattico ordinario con la sola **dispensa dalle prove scritte ordinarie di lingua straniera**. La commissione, **nel caso in cui la lingua straniera sia oggetto di seconda prova scritta, sottopone i candidati medesimi a prova orale sostitutiva della prova scritta**. La commissione, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe, stabilisce modalità e contenuti della prova orale, che avrà luogo nel giorno destinato allo svolgimento della seconda prova scritta, al termine della stessa, o in un giorno successivo, purché compatibile con la pubblicazione del punteggio delle prove scritte. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'esame di Stato a queste condizioni, conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma non viene fatta menzione della dispensa dalla prova scritta di lingua straniera.

Per gli alunni con BES non certificato, ma per i quali è stato redatto un PDP, non viene prodotto un Allegato riservato al Documento del 15 Maggio, ma il Consiglio di Classe trasmette alla sottocommissione il Piano Didattico Personalizzato. Per tali studenti non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le verifiche durante l'anno.