|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***logo***  ***LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO*** *“Danilo Dolci”* *Via Fichidindia, s.n.c. - 90124* ***Palermo*** *tel. 0916307454 fax 0916300170*  *web: www.liceodanilodolci.it - e-mail:* [papm07000p@istruzione.it](mailto:papm07000p@istruzione.it)  *C.F. 97163270826 - PAPM07000P – Ambito 17* |  |
|  |  |
|  |  |

Prot. N. …./….

**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**TRA**

***DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO***

**-Il Liceo Statale di Scienze Umane “Danilo Dolci”**, Via Fichidindia, 411, CAP 90134 Palermo, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Domenico Di Fatta nato a Campofelice di Roccella, il 01/05/1960,C.F.97163270826 in qualità di “Ente proponente ”;

E

***IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE***

- **L’Associazione/Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, con sede legale in Palermo, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP 90123, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di “Ente ospitante”;

***ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)***

***(testo esemplificativo da adattare al progetto e all’ente interessato)***

L’Istituto e gli studenti hanno manifestato l’interesse a svolgere attività pluriennale, di es..a favore di bambini e anziani, perché la prospettiva di mettersi in gioco in questo modo sembra costituisca uno stimolo motivante coerente con il corso di studi. L’associazione si propone di approfondire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta con la scuola.

Tutti gli studenti impegnati risponderanno sia ai tutor interni dell’Ente proponente sia al Presidente dell’Associazione e ai suoi collaboratori, in qualità di ente ospitante. Scopo di questa collaborazione è di mettere a confronto gli studenti con l’organizzazione delle seguenti attività :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il progetto formerà gli studenti su

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per operare al meglio, si seguirà un approccio teorico-pratico, dove si promuoveranno diverse attività d’integrazione e di superamento dei conflitti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La collaborazione tra le parti è indispensabile per operare sul campo con bambini e con anziani dove l’empatia e il rispetto del prossimo sono fondamentali. Se tali principi non sono fatti propri dai partecipanti, difficilmente potranno operare sul campo.

Durante l’attività, gli studenti saranno affiancati da insegnanti e operatori specializzati nei giochi di gruppo e di collaborazione, così da offrire un bagaglio completo di conoscenze utili al lavoro degli studenti nell’Associazione. Inoltre, gli studenti potranno approfondire le tematiche alimentari in luoghi dotati delle garanzie di sicurezza previste dal Decreto sull’alternanza scuola-lavoro, quando gli stessi allievi si trovino ad operare fuori dall’Istituzione Scolastica.

**Obiettivi dell’attività (da adattare all’ente ospitatnte)**

* Formare lo studente nell’ambito del volontariato all’interno della cornice di alternanza scuola lavoro
* Creare studenti motivati e formati sulla patologia diabetica;
* Migliorarne la loro capacità relazionale;
* Selezionare e associare studenti in qualità di futuri volontari;
* Rafforzare la loro personalità, rendendoli studenti e persone migliori;
* Mostrare realtà diverse da quelle in cui vivono.

**struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti**

**Organi e risorse umane (**descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi del progetto presenti in tabella)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Progettazione** | **Gestione** | **Valutazione** | **Diffusione** |
| **Dirigente Scolastico** | Individua il fabbisogno e partecipa all’idea progettuale | Coordina i C.di C.  Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del progetto | Monitoraggio interno  Analisi valutazione studenti | Diffusione del progetto e dei risultati.  Promozione attività di orientamento |
| **Responsabile di progetto/associazione** | Individua il fabbisogno.  Partecipa all’idea progettuale.  Sviluppa l’idea progettuale e gli strumenti di valutazione | Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali | Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell’alternanza | Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitori  Diffusione del progetto e dei risultati.  Promozione attività di orientamento |
| **Consiglio di classe** | Coprogettazione Scuola/Azienda del percorso formativo in alternanza  Elabora unità di apprendimento.  Condivide la progettazione degli strumenti | Definisce il percorso e l’articolazione del progetto.  Individua la temporalità delle fasi di alternanza | Valutazione dei bisogni degli studenti.  Valutazione dell’unità di apprendimento  Valutazione delle competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del curricolo | Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti |
| **Tutor interno** | Partecipa all’idea progettuale | Raccordo esperienza in aula con quella in azienda.  Controllo frequenza studenti | Valutazione attuazione percorso formativo.  Elaborazione report su andamento attività formativa  e competenze acquisite.  Monitoraggio attività | Diffusione strumenti.  Valutazione studenti |
| **Tutor esterno** | Partecipa all’idea progettuale | Controllo frequenza studenti Raccordo esperienza in azienda con quella in aula | Valutazione attuazione percorso formativo.  Elaborazione report su andamento attività formativa  e competenze acquisite.  Monitoraggio attività | Diffusione strumenti.  Valutazione studenti |
| **Alunni** | Partecipano all’idea progettuale.  Moduli di autovalutazione | Tempi modalità organizzative e valutative | Il gradimento dell’attività in alternanza.  Autovalutazione | Divulgano l’esperienza nel contesto scolastico, familiare e territoriale. |

**Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati in relazione allo specifico progetto:**

I consigli di classe, definiscono il percorso e l’articolazione del progetto in tutti i suoi ambiti mediante l’azione del tutor scolastico e del coordinatore. I Consigli condividono i percorsi di co-progettazione scuola-azienda del progetto formativo in alternanza e ne valutano l’impatto sul percorso scolastico. In particolare sono coinvolti nell’approfondimento del profilo degli allievi, mettendone in rilievo non solo i bisogni specifici, ma soprattutto le competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del progetto. Promuovono, all’interno delle discipline cui le attività di alternanza afferiscono, unità di apprendimento coerenti con il percorso di ASL.

**Compiti, iniziative, attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUTOR** | **Tutor esterni** | **Tutor interni** |
| Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti | 🗵 | 🗵 |
| Controllo attuazione percorso formativo | 🗵 | 🗵 |
| Raccordo esperienza in aula con quella in azienda | 🗵 | 🗵 |
| Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite | 🗵 | 🗵 |
| Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati | 🗵 | 🗵 |
| Comunicazione del gradimento del progetto da parte degli alunni e dei genitori | 🗵 | 🗵 |

**PROGETTAZIONE e GESTIONE : azioni, fasi e articolazioni dell’intervento progettuale.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

**Luoghi**: Liceo di Scienze Umane e Linguistico “Danilo Dolci” e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**Tempi di svolgimento**: (descrivere la frequenza delle attività)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività previste** | **Modalità di svolgimento** |
| Corso sulla sicurezza | Seminari 8 ore organizatii dalla Scuola |
| Conoscere l’alternanza Scuola-lavoro | Seminari e Conferenze |
| Conoscere l‘azienda partner | Seminari |
| Costruire l’attività | Brain storming, Problem solving, Team Building |

**PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività previste** | **Modalità di svolgimento** |
| Laboratorio esperienziale | Affiancamento |
| Didattica inclusiva | Laboratorio |

**EVENTUALE Utilizzo strumentazioni informatiche, networking**

|  |
| --- |
| **Tipologie** |
| Laboratorio Multimediale |
| LIM |
|  |

**Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l’alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell’indirizzo di studi e con specifico riferimento all’EQF:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello EQF : 3 / 4** | | | |
|  | **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| **Area dei Linguaggi** | •Saper produrre testi orali corretti nella forma e adeguati alla situazione comunicativa  •Saper tener conto delle reazioni dei destinatari e della situazione comunicativa | •Saper realizzare un ascolto funzionale allo scopo, cioè:  o chiedere spiegazioni  o annotare le informazioni e i concetti principali  o ricostruire gli elementi principali e alcuni elementi secondari di quanto ha ascoltato  •Saper partecipare a un dibattito rispettando le regole di conversazione  •Essere in grado di pianificare un intervento minimo e sapere riconoscere gli stereotipi superandoli   * saper riconoscere le informazioni essenziali evidenziando le parole-chiave * essere in grado di rilevare correttamente alcuni dati dai testi letti e da qualche altra fonte (cartine, tabelle, mappe) | •Conoscere il lessico fondamentale della lingua italiana  Conoscere il lessico di base del linguaggio medico |
| **Area scientifica** | •Osservare, descrivere ed analizzare fenomeno diabete in tutte le sue sfaccettature | • Raccogliere dati attraverso l’osservazione diretta dei fenomeni  • Organizzare, rappresentare i dati raccolti.  • Presentare i risultati ottenuti dall’analisi.  • Riconoscere e definire i principali aspetti della patologia diabetica  • Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella gestione del paziente  • Avere la consapevolezza dei possibili impatti familiari e delle agenzie educative | Conoscere i dati epidemiologici  Conoscere le forme di prevenzione primaria e secondaria riguardante il diabete |
| **Area di cittadinanza** | Imparare ad imparare  Imparare a formare  Collaborare e partecipare  Agire in modo autonomo e responsabile  Comunicare  Risolvere problemi  Individuare collegamenti e relazioni | | |

|  |
| --- |
| **Modalità congiunte di accertamento delle competenze (scuola + azienda)**  **(tutor aziendale, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe)** |
| **Consiglio di classe – Docenti discipline coinvolte – Tutor scolastico**   * Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di Classe e/o da gruppi di lavoro. * Valutazione delle competenze attraverso modalità/strumenti oggettivi di accertamento costruite dai Consigli di classe, dai docenti coinvolti, dai tutor interni ed esterni e dalle aziende coinvolte relative a: * la definizione dell’oggetto della valutazione: competenze, abilità e conoscenze da accertare * la definizione della tipologia di prova: coerenza con ciò che si deve accertare - casi, questionari, realizzazione delle attività programmata   **Tutor aziendale**   * Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di classe e/o gruppo di lavoro con l’Associazione. * Valutazione colloqui di fine stage * Somministrazione questionari/report dopo attività seminariali e conferenze in aula e associazione   **Studenti**   * Registro studente * Questionario di auto-valutazione |

|  |
| --- |
| **Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)** |
| Report finale azienda  Modelli di certificazione di saperi prodotti dalla Scuola  Questionario di valutazione dell’Azienda / del tutor aziendale |

**Fase di VALUTAZIONE monitoraggio, valutazione del percorso formativo e del progetto.**

**Valutazione in ingresso:**

Redazione del documento di programmazione dell’attività progettuale, concordato tra il tutor scolastico, il tutor aziendale e l’allievo

Colloqui di orientamento

**Valutazione in itinere**

Schede didattiche, test e/o questionari e/o relazioni

Attraverso periodici momenti di valutazione, concordati tra il Consiglio di Classe, il Tutor scolastico e il Tutor Aziendale, si evidenzieranno i risultati raggiunti dai singoli studenti.

**Valutazione finale**

Elaborazione resoconto di attività con valore interdisciplinare

Relazione Tutor d’azienda

Scheda di osservazione del tutor interno

Autovalutazione dello studente.

**Monitoraggio del progetto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attori del**  **monitoraggio** | **Tempi** | **Modalità** | **Strumenti** |
| Tutor interno | In itinere  Al termine attività studenti | Online o  In presenza | Questionari  Check list  Registro studente |
| Tutor aziendale | In itinere  Al termine attività studenti | Online o  In presenza | Questionari  Check list  Registro studente |
| Responsabile dell’Ente | In Ingresso  In itinere  A fine progetto | Documentale | Relazioni Tutor Interno e Esterno  Relazioni enti coinvolti |
| Il Dirigente | In Ingresso  in itinere | Documentale | Relazioni Tutor Interno e Esterno  Relazioni enti coinvolti |

**Valutazione dell’esperienza e degli apprendimenti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attori della valutazione** | **Tempi** | **Modalità** | **Strumenti** |
| Studenti | Gennaio-giugno | Autovalutazione | Questionari |
| Consigli di classe | Gennaio-giugno | Valutazione in itinere  Valutazione Finale | Questionari  Check list  Registro dello studente |
| Tutor Esterno | Gennaio-giugno | Valutazione in itinere  Valutazione Finale | Questionari  Check list  Registro dello studente |

**Fase DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: criteri e strumenti**

**Criteri:**

Uso di processi cognitivi complessi;

Inserimento in contesti significativi e reali;

Grado di interesse;

Apertura a diversi percorsi risolutivi delle situazioni problematiche

**Strumenti: Relazione dell’impresa partner**

**Questionari**

**Check list**

**Registro dello studente**

**Fase di DIFFUSIONE**

* Pubblicazione sul sito della scuola delle finalità del progetto, degli obiettivi dichiarati e dei risultati conseguiti (nel rispetto del diritto alla privacy degli alunni partecipanti)
* Per la fine dell’anno scolastico verrà pubblicato un report su rilevazioni statisticheresponsabilità, impegni, comportamenti risultati e autovalutazione verso tutti gli stakeholder, ovvero verso tutti i soggetti i cui interessi, diritti, aspettative legittime sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'organizzazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Liceo Statale di Scienze Umane**  **“Danilo Dolci”**  Il Legale rappresentante  Prof. Domenico Di Fatta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **L’Associazione**  Il Legale rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |